

Рассмотрен
на Педагогическом совете
Протокол № 7 от 22.05.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБ(О)ОУ школы-интерната № 2
_____ Т.А.Тарасова
Приказ № 55/4 от 22.05.2014 г.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО (ОБЛАСТНОГО) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, № 2 НА 2014-2015 ГОДЫ

г. Липецк

1. Введение

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

2. Цели и задачи антикоррупционной деятельности

Основными целями антикоррупционной деятельности ОУ является устранение условий проявления коррупции в ГБ(О)ОУ школе-интернате № 2 города Липецка, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников ГБ(О)ОУ школы-интерната № 2.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	До 27.05.2014 г.	Директор
2.	Назначение ответственного лица за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции в школе-интернате	До 27.05.2014 г.	Директор
3.	Утверждение перечня должностей,	До	Директор

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	исполнение которых связано с коррупционными рисками	27.05.2014 г.	
4.	Разработка и утверждение кодекса этики работников учреждения	До 27.05.2014 г.	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции
5.	Размещение на сайте школы-интерната нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Июнь 2014 г.	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции Администратор сайта
6.	Классный час "Что такое "взятка"?"	Ноябрь 2014 г.	Воспитатели
7.	Беседа "Коррупция как социально-опасное явление"	Март 2015 г.	Воспитатели
8.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль 2015 г.	Директор Заместитель директора по УВР
9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь - июль 2015 г.	Директор Заместитель по УВР
10.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Октябрь 2015 г.	Воспитатели ПДО
11.	Беседа "Национальный план противодействия коррупции"	Декабрь 2015 г.	Воспитатели
12.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Январь 2015 г.	Директор
13.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			коррупции
14.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы-интерната	По мере необходимости	Директор
15.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции
16.	Проведение оперативных совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
17.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы-интерната	По мере выявления фактов	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции
19.	Ведение "Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении"	По мере поступления жалоб	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции
20.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
21.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению коррупции
22.	Своевременное осуществление	Постоянно	Инженер по АСГЗ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
23.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Постоянно	Инженер по АСГЗ
24.	Работа комиссии по контролю за закладкой продуктов	Постоянно	Директор
25.	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения</p>	Постоянно	Директор